

AVVISO PUBBLICO PER RICHIESTA D'OFFERTA SU MEPA

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS, N. 50/2016, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI SUPPORTO OPERATIVO AL RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DI SUPPORTO AL RUP NELLA GESTIONE DELLA COMMESSA SUL SISTEMA INFORMATIVO DEL FONDO. SMARTCIG ZB13100962

IL FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE FON.COOP

PREMESSO CHE

- Fon.Coop è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative ed è stato costituito nel 2001 dalle maggiori organizzazioni di rappresentanza delle imprese cooperative, AGCI, Confcooperative, Legacoop insieme a CGIL, CISL, UIL. Fon.Coop (in avanti anche solo "Fondo" o "Stazione appaltante" o "SA") opera in contesto nazionale, nell'ambito della legge 388/2000 e successive modifiche ed integrazioni sui fondi paritetici interprofessionali nazionali per la formazione continua. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fon.Coop sono pubblicati sul sito web www.foncoop.it.

VISTI

- la deliberazione del CDA del 16/02/2021, avente per oggetto "affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A) del d. lgs, n. 50/2016, del servizio di supporto operativo alle attività del Responsabile dei sistemi informativi e di supporto al RUP nella gestione della commessa sul Sistema Informativo del Fondo" per la durata di 12 mesi e la determina a contrarre del 15/03/2021 del RUP, di approvazione degli atti della presente procedura;
- i Regolamenti del Fondo, reperibili nell'apposita Sezione "Fondo Trasparente", ed in particolare quelli sui principi del procedimento amministrativo e dell'acquisizione di beni e servizi;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC in ordine alle procedure e modalità di affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., recante il Codice dei contratti pubblici (in avanti anche solo "Codice");
- Codice Etico e MOD 231 del Fondo;

Tanto premesso

RENDE NOTO CHE

È indetta un'indagine istruttoria mediante presentazione della Richiesta di Offerta tramite l'utilizzo del sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA www.acquistinretepa.it) per l'affidamento di n. 1 incarico professionale per le seguenti attività:

1. attività di supporto al Responsabile dei Sistemi Informativi negli ambiti di competenza, di gestione e di governo dei sistemi informativi nonché nell'attività di aggiornamento ed evoluzione delle procedure per l'applicazione del GDPR.
2. attività di supporto al Responsabile dei Sistemi Informativi per la definizione della tipologia della prossima gara (ulteriore manutenzione o rifacimento del sistema informativo del Fondo);
3. attività di supporto al RUP:
 - o predisposizione dello schema di Capitolato Tecnico di gara per la gestione ed evoluzione/rifacimento del Sistema Informativo;
 - o predisposizione degli atti di gara (a titolo meramente esemplificativo: Bando di gara, criteri di valutazione, bozza di contratto) in collaborazione con il Servizio Legale del Fondo;
 - o risposta alle eventuali richieste di chiarimento dei partecipanti alla gara.
4. attività di supporto al RUP/DEC:
 - o gestione e governo della commessa con l'attuale fornitore del Sistema Informativo.

Si precisa che il Fondo, in adesione ai principi di massima partecipazione e di tutela della concorrenza, non limiterà il numero dei partecipanti alla presente procedura, se in numero maggiore di cinque (5), né procederà con il sorteggio, operando mediante una procedura di tipo aperto al massimo confronto competitivo.

ART. 1 – OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento di:

1. attività di supporto al Responsabile dei Sistemi Informativi negli ambiti di competenza, di gestione e di governo dei sistemi informativi nonché nell'attività di aggiornamento ed evoluzione delle procedure per l'applicazione del GDPR;
2. attività di supporto al Responsabile dei Sistemi Informativi nell'analisi, individuazione e definizione della tipologia della prossima gara inerente il Sistema Informativo del Fondo (manutenzione dell'attuale sistema o rifacimento ex-novo)
3. supporto al RUP per l'espletamento delle attività, di natura altamente qualificate, di seguito indicate:
 - a. predisposizione e redazione dello schema di Capitolato Tecnico, in applicazione del Codice, nell'ambito dell'esperimento della procedura ad evidenza pubblica per:
 - i. manutenzione adattativa ed evolutiva del Sistema Informativo GIFCOOP, o in subordine alla decisione del Fondo;
 - ii. rifacimento del Sistema Informativo GIFCOOP;
 - b. predisposizione degli atti di gara in collaborazione con il Servizio Legale del Fondo;
 - c. supporto nello svolgimento della procedura con esclusivo riferimento ai chiarimenti da rendere a fronte di quesiti formulati dai concorrenti;
 - d. supporto per la formalizzazione del contratto di affidamento;
4. attività di supporto al RUP/DEC:
 - a. gestione e governo della commessa con l'attuale fornitore del Sistema Informativo.

Le attività di supporto al Responsabile ICT (punti 1, 2 e 4 dell'Oggetto) negli ambiti di competenza, devono essere strutturate in modo da assicurare continuità in presenza per un minimo di **almeno 4 giorni mese** ed è richiesta una disponibilità quotidiana, anche in remoto, per consultazioni sui i temi oggetto del servizio.

Le esigenze sopra indicate sono motivate dalla delicatezza e dalla rilevanza della gestione del servizio informatico rispetto all'attività formativa quale attività di interesse pubblico del Fondo, con la conseguenza che tale servizio di norma deve svolgersi senza soluzione di continuità e, comunque, assicurando al Fondo la risoluzione di eventuali problematiche nel più breve tempo possibile.

Di seguito sono riportati i servizi che dovranno essere descritti nel Capitolato Tecnico finalizzato ad una gara d'appalto per la Manutenzione Evolutiva:

- Servizio di Hosting e Housing del Sistema Informativo di Fon.Coop
- Servizio di Manutenzione Correttiva, Adeguativa e Migliorativa del Sistema Informativo di Fon.Coop
- Servizio di Manutenzione Evolutiva del Sistema Informativo di Fon.Coop
- Servizio di Help Desk
- Servizio di Gestione Documentale
- Servizio di Formazione agli utenti

Tali servizi dovranno essere riconsiderati dal concorrente nel caso che il Fondo proceda ad una gara d'appalto finalizzata al rifacimento del sistema attuale.

In tal senso, nell'offerta Tecnica (OT), il concorrente dovrà indicare l'impegno totale stimato in giornate uomo per l'espletamento di tutte le attività indicate nell'Oggetto dell'affidamento (punti 1, 2,3 e 4).

Il concorrente dovrà inoltre specificare l'impegno stimato in giornate uomo per la predisposizione e redazione dello schema di Capitolato Tecnico per entrambi gli scenari alternativi (punto 3.a.i e punto 3.a.ii dell'Oggetto).

A tale ultimo proposito, il Fondo – dopo aver deliberato gli indirizzi per l'indizione della procedura di affidamento (manutenzione del servizio o rifacimento) – metterà a disposizione del prestatore, selezionato a seguito della presente procedura, le informazioni e la documentazione necessari per espletare la propria attività entro il termine massimo di complessivi **30 giorni**, consegnando le bozze degli atti di propria competenza.

Ai fini di consentire agli operatori economici interessati di formulare un'offerta consapevole, al presente Avviso sono allegati:

- a) una descrizione del contesto di riferimento [**Allegato A**];
- b) una descrizione dell'attuale sistema informativo (GIFCOOP) [**Allegato B**].

Del pari, si segnala che sono pubblicati sul sito web www.foncoop.it il Bando di Gara, Disciplinare e Capitolato Tecnico dell'affidamento dei servizi di hosting ed housing del sistema informativo GIFCOOP e relativa manutenzione correttiva ed evolutiva, aggiudicato in data 07/07/2020.

Tale contratto è attivo dal 21/09/2020 e prevede una durata di 18 mesi più eventuali ulteriori 6 mesi di proroga.

Si prevede quindi la necessità della pubblicazione della gara di manutenzione/rifacimento orientativamente entro dicembre 2021 con conseguente necessità di predisposizione degli atti di gara.

In ragione della specificità dell'affidamento, altamente specialistico, non appare possibile, né funzionale rispetto alla cura degli interessi pubblici di cui è titolare il Fondo, suddividere il predetto affidamento in lotti, ai sensi dell'art. 51 del Codice.

ART. 2 – DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'incarico avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte dal prestatore senza alcun vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà operativa ed organizzativa, fatte salve le previsioni di cui al presente Avviso.

L'incarico sarà svolto anche presso gli uffici di Fon.Coop, in Roma.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'affidamento dell'incarico, posto a base della presente procedura, è di euro 39.900,00 (trentanovemilanovecento/00) oltre l'IVA, se dovuta, e deve intendersi comprensivo di oneri e imposte a carico del Fondo. Non sono previsti rimborsi spese e/o modifiche dell'importo contrattuale.

In ragione della specifica natura dell'affidamento, oggetto della presente procedura, quale prestazione intellettuale, non sono previsti oneri interferenziali a carico della stazione appaltante.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati, in applicazione dell'art. 83 del Codice e dell'Allegato XVII. A tale ultimo proposito, si precisa che i requisiti, rispondenti comunque ai principi di pertinenza con l'oggetto dell'affidamento, di ragionevolezza e di proporzionalità, sono stati previsti in ragione della specificità delle attività da compiere, della natura pubblicistica dell'attività di interesse generale svolta dal Fondo e dalla delicatezza delle informazioni e dei dati trattati dal Fondo medesimo.

4.1. Requisiti generali

- non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.

4.2. Requisiti di idoneità professionale

- possesso della laurea magistrale (LM – D.M. n. 270/2004), specialistica (LS – D.M. n. 509/1999) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria Informatica, Informatica, Matematica o Fisica;
- conoscenze tecniche richieste:
 - database MySQL;
 - sistemi di integrazione basati su web service;
 - tecnologie J2EE (Application Server) e sistemi di integrazione;
 - sistemi, servizi e ambienti Microsoft;
 - sistemi di autenticazione (SSO implementato con CAS e OpenLDAP);
 - strumenti di Customer Relationship Management (Sugar CRM);
 - strumenti di Business Intelligence (Pentaho);
 - strumenti di archiviazione e gestione documentale (comprensivo di conservazione sostitutiva a norma di legge);
 - sistemi di fatturazione elettronica;
 - sistemi e piattaforme Opensource;
 - strumenti di Content Management System (CMS Word Press);

4.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale

- almeno 15 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT;
- almeno 2 incarichi ricoperti negli ultimi tre anni (2018-2020) per conto di Pubbliche Amministrazioni, organismi di diritto pubblico, Enti o Committenti privati nella materia oggetto

dell'incarico (incarichi di servizio, di consulenza o di collaborazione), di cui almeno 1 di supporto al RUP

Possesso di almeno una delle seguenti certificazioni:

- ISO 27001 – sicurezza delle informazioni o equivalente;
- ISO 22301 – gestione della continuità operativa o equivalente;
- ISACA – auditor o equivalente;

Conoscenze e competenze specifiche

- esperienza pregressa nella predisposizione e verifica della documentazione di gare ICT, con particolare riferimento alla stesura/analisi di capitolati tecnici;
- esperienza lavorativa documentata di project management di progetti ICT, inclusa la conoscenza degli aspetti di quality management;
- conoscenza del mercato e degli aspetti della contrattualistica pubblica con particolare riferimento al settore ICT;
- conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i.);
- conoscenza degli standard e delle metriche di efficienza dei data center;
- esperienza diretta nella valutazione di iniziative relative alla continuità operativa, disaster recovery e analisi di dati su soluzioni di continuità operativa;
- esperienza nella produzione di linee guida tecniche nel campo delle tecnologie ICT con particolare riferimento a problematiche di sicurezza informatica e di continuità operativa.
- esperienza in materia GDPR, ovvero aver definito e attuato sistemi di gestione conformi al Regolamento europeo (UE) 2016/679, aver effettuato attività di audit ISO 27001 con focalizzazione sulla gestione dei dati personali presso organizzazioni aventi come missione la formazione.
- esperienza nella verifica di disaster recovery plan o di business continuity plan e della relativa attuazione.

4.4. Requisiti di capacità economico-finanziaria

- avere conseguito un fatturato annuo specifico, nell'ambito dell'ultimo triennio (2020 – 2019 - 2018), di almeno € 39.900 in relazione all'oggetto della presente Procedura.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA www.acquistinretepa.it) ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **16 aprile 2021 ore 13:00**, indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione dell'operatore economico al prosieguo della procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal concorrente.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **domanda di partecipazione** con allegato, a pena di esclusione, un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (Allegato 1), resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm., dal Concorrente nella quale attesti:
 - a. il possesso dei requisiti previsti al precedente ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
 - b. di accettare senza riserva alcune, i termini e le modalità di partecipazione presenti nella presente Avviso;
 - c. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2) **Offerta Tecnica (OT)**, sottoscritta con firma digitale, redatta secondo le modalità previste, per un

massimo di 15 pagine recante il seguente indice:

- Proposta di supporto operativo (punti 1, 2 e 4 dell'Art. 1 Oggetto):
 - supporto al Responsabile dei Sistemi Informativi negli ambiti di competenza, di gestione e di governo dei sistemi informativi nonché nell'attività di aggiornamento ed evoluzione delle procedure per l'applicazione del GDPR;
 - gestione e governo della commessa con l'attuale fornitore del Sistema Informativo;
 - processo di individuazione e definizione tipologia nuova gara del Sistema Informativo;
 - servizi addizionali e/o migliorativi;
 - Modalità e criteri applicati nella redazione della bozza di Capitolato Tecnico;
 - Impegno totale in giornate uomo per l'espletamento dell'incarico (punti 1, 2, 3 e 4 dell'Oggetto);
 - Impegno stimato in giornate uomo per la predisposizione e redazione dello schema di Capitolato Tecnico per entrambi gli scenari alternativi (punto 3.a.i e punto 3.a.ii dell'Oggetto).
- 3) il **curriculum vitae e professionale** del concorrente, ove dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e specificati il titolo di studio posseduto, le attività svolte, il periodo di svolgimento e l'ente presso il quale o a favore del quale dette attività sono state svolte, il possesso di almeno una delle certificazioni indicate, e le specifiche conoscenze e competenze tecniche al fine di accertare il livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia, secondo quanto stabilito all'art. 4 del presente Avviso.
- 4) **Offerta Economica** del concorrente con l'indicazione espressa in cifre della percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara;
- 5) **Check-List Privacy Responsabili Esterni** (Allegato 2) firmata digitalmente.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato. Si applica la disciplina del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del Codice. Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte il Fondo istituirà un seggio di gara, preposto alla verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del codice, sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

- Offerta Tecnica (OT) - Proposta Tecnica e curriculum: fino ad un massimo di 80 punti su 100
- Offerta Economica (OE): fino ad un massimo di 20 punti su 100

La valutazione degli elementi tecnico-qualitativi delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata da una Commissione, appositamente costituita dopo la scadenza del termine previsto per l'invio delle Offerte vincolanti ai sensi dell'art. 77, d.lgs. n. 50/2016, tenendo conto dei criteri, dei sub-criteri, nonché dei relativi pesi ponderali e dei correlati sub-pesi massimi attribuibili definiti nella tabella successiva.

La Commissione, quale organo collegiale, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna proposizione è quindi derivante dal punteggio della "Proposta Tecnica e curriculum" sommato al punteggio dell'Offerta Economica.

Di seguito sono riportati i criteri di valutazione.

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA

Criteri di Valutazione	Punteggio Massimo	Subcriteri	Punteggio massimo
Curriculum	50	esperienza pregressa nella predisposizione e verifica della documentazione di gare ICT	22
		esperienza lavorativa documentata di project management di progetti ICT, inclusa la conoscenza degli aspetti di pianificazione dei Sistemi Informativi e di quality management	14
		conoscenza dell'attuale CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)	3

Criteri di Valutazione	Punteggio Massimo	Subcriteri	Punteggio massimo
		Conoscenza dei temi trattati dal regolamento Ue 2016/679	4
		conoscenza degli ambiti di acquisto della Pubblica Amministrazione	2
		Presenza di incarichi ricoperti negli ultimi tre anni (2018-2020) per conto di Pubbliche Amministrazioni, organismi di diritto pubblico o Committenti privati nella materia oggetto dell'incarico (incarichi di servizio, di consulenza o di collaborazione).	5
Proposta Tecnica	30	Qualità della proposta di supporto operativo e di servizi aggiuntivi e/o migliorativi	10
		Modalità e criteri applicati nella redazione della bozza di Capitolato Tecnico	6
		Impegno totale in giornate uomo per l'espletamento dell'incarico come da Oggetto (rispetto alle 4 giornate/mese previste dall'Avviso, 1 punto per ogni giornata/mese offerta in più)	8
		Rispetto al termine massimo previsto dall'Avviso per la consegna delle bozze degli atti di propria competenza, fissato in 30 giorni, dall'art. 1, è attribuito 1 punto in più per ogni giorno di riduzione del termine massimo di consegna delle bozze degli atti (fino ad un massimo di punti)	6
			80

Per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche (OT), saranno assegnati alle offerte tecniche (OT) **max punti 80**; ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento dell'offerta tecnica, secondo la seguente scala di valori:

- Ottimo 1
- Più che Adeguato 0,8
- Adeguato 0,6
- Parzialmente adeguato 0,4
- Scarsamente adeguato 0,2
- Inadeguato 0

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.

VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA

Saranno assegnati alle offerte economiche (OE) **max punti 20**.

La determinazione del valore riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando la formula LINEARE ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE) al rialzo in funzione del ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a 8 decimali (,0000000) utilizzando la seguente formula:

PE = PEmax x (R/Rmax)^a dove:

R = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

^a = coefficiente > 0

Il valore del coefficiente ^a è pari a 0,6.

ART. 7 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici devono accedere al MePa con le proprie chiavi di accesso e seguendo la procedura, far pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 16/04/2021 un'offerta composta da quanto previsto all'art. 5 del presente Avviso.

Dopo la scadenza prevista per l'invio delle Offerte vincolanti sarà nominata apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione procederà con l'esame e la valutazione delle Offerte tecniche regolarmente presentate, procedendo con l'attribuzione dei relativi punteggi finali derivanti dall'applicazione di quanto previsto nell'ART 6 Criteri di valutazione..

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige e pubblica a sistema la graduatoria delle offerte ritenute valide in seduta pubblica.

Si applica la disciplina in materia di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, d.lgs. n. 50/2016.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

Fon.Coop si riserva le seguenti facoltà:

- aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida in quanto giudicata congrua;
- non aggiudicare la procedura laddove ritenga che nessuna delle offerte presentate siano convenienti o idonee.

Fon.Coop effettuerà le verifiche con le modalità previste dalla legge, nei confronti del concorrente primo in graduatoria. Tutte le comunicazioni relative alle operazioni di gara sopra descritte avverranno tramite la PEC dichiarata da ciascun Concorrente nella registrazione al Sistema.

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

ART. 8 – COMPENSI PER LA COMMISSIONE.

L'aggiudicatario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a riconoscere i corrispettivi e il rimborso delle spese sostenute per l'attività della Commissione e quantificati nell'importo complessivo pari ad € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) oltre Iva e altri oneri se dovuti, secondo le modalità che saranno indicate dal Fondo.

ART. 9 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop.

Il contratto, ad esito del positivo espletamento del sub-procedimento di verifica del possesso dei requisiti autodichiarati, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di comunicazioni, a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del Dlgs. 50/2016.

ART. 10 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti potranno essere formulate tramite il portale MePa entro 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (06/04/ 2021).

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Chiarimenti pervenute al Fondo con modalità differenti da quelle previste e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è esercitabile a norma di legge.

ART. 12 – PRIVACY

Consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati e le informazioni acquisiti nell'ambito della procedura saranno utilizzati dal Fondo esclusivamente ai fini della conduzione della procedura e della selezione dell'affidatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi informatici (<https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/>).

Il consenso al trattamento dei dati personali sarà espresso dai partecipanti attraverso la sottoscrizione dell'autodichiarazione di partecipazione (Allegato 1).

Il Titolare del Trattamento dei dati è Fon.Coop, Via Treviso, 31, 00161 Roma, nella persona della Presidente Stefania Serafini.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo mail: privacy@foncoop.coop.

Responsabilità del trattamento da parte del fornitore.

Il Fornitore deve essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di affidamento sarà nominato dalla Committente “Responsabile” del trattamento dei dati personali” per la Committente ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna a:

- presentare al Fondo, su richiesta, le garanzie, e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto nell’Allegato al presente Avviso (**Allegato 2: Check-List Privacy Responsabili Esterni**).
- eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare /Responsabile> del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l’esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico del Fondo.

ART. 13 – AVVISO

Il presente avviso è reperibile sul sito Fon.Coop all’indirizzo www.foncoop.coop.

ART. 14 – RICORSO

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, nel termine decadenziale previsto dal D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il Codice del processo amministrativo.

Roma, 15/03/2021